**ОГОЛОШЕННЯ**

**Про проведення конкурсних торгів (тендеру) на послуги оренди**

**офісного приміщення у м. Київ**

**Громадська організація «АЛЬЯНС.ГЛОБАЛ»**   оголошує конкурс за фінансової підтримки Центру контролю та профілактики захворювань США та за адміністрування  МБФ «Альянс громадського здоров’я» згідно проекту **«Поліпшення виявлення випадків ВІЛ-інфекції та доступу до лікування серед ЧСЧ в Україні»**.

Громадська організація «АЛЬЯНС.ГЛОБАЛ» спеціалізується на наданні послуг з профілактики ВІЛ / СНІДу та інших інфекцій, що передаються статевим шляхом (ІПСШ), серед чоловіків, які практикують секс з чоловіками (ЧСЧ), орієнтована на розвиток і згуртування підгрупи геїв і бісексуалів як частини ЛГБТ-спільноти й всієї спільноти загалом, а також сприяння зниженню рівня гомо-, бі- і трансфобії в українському суспільстві.

**Умови проведення тендеру:**

1. Надані учасниками конкурсних торгів (тендеру) (далі – «Конкурс») тендерні пропозиції мають бути дійсними без змін упродовж не менш, ніж 90 (дев’яноста) днів з дня їх подачі.
2. Ціни мають бути зазначені в гривнях, включаючи всі витрати, відповідно до вимог у Технічному завданні.
3. Вимоги до тендерної пропозиції, організаційні вимоги та спосіб оплати – як зазначено у Технічному завданні.
4. Кінцевий термін подання тендерних пропозицій – не пізніше 7 червня 2017 року, 18.00. Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну, розгляду не підлягають.
5. Пропозиції, подані відповідно до цього оголошення та згідно із положеннями, визначеними у документах, що додаються, оцінюватимуться, виходячи із параметрів відповідності Технічному завданню, якості та цінових показників, з урахуванням усіх витрат.
6. Переможця Конкурсу буде обрано на засіданні Комітету із затвердження закупівлі, яке відбудеться не пізніше 9 червня 2017 року, після детальної технічної, фінансової та правової оцінки пропозицій. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту прийняття такого рішення Організатор проінформує переможця конкурсу цінових пропозицій у письмовій формі.
7. Пропозиції повинні надсилатись у конверті кур'єром або надаватись особисто за адресою:

**ГО «АЛЬЯНС.ГЛОБАЛ», Україна, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 62Б**

Або на поштову адресу: **01001, а/с В-466, Київ**.

Організатор залишає за собою право вимагати від учасників Конкурсу додаткові матеріали або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень пропозицій вимогам технічного завдання та юридичної особи як учасника даного Конкурсу.

1. Організатор залишає за собою право приймати або відхиляти будь-яку тендерну пропозицію відповідно до документації і власних Політик і Процедур та право припинити процедуру Конкурсу й відмовитися від всіх пропозицій у будь-який час до укладення договору, не несучи при цьому ніякої відповідальності перед учасниками Конкурсу.
2. Організатор зобов'язаний повідомити про причини відхилення всіх тендерних пропозицій за умови надходження письмового запиту одного із учасників Конкурсу.

Будь-які питання щодо цього тендеру необхідно надсилати у письмовому вигляді електронною поштою на адресу

Посадові особи Організатора, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:

Гончаров Тимур, тел. +38 (093) 107-90-08

e-mail: [thoncharov@ga.net.ua](mailto:thoncharov@ga.net.ua)

Додаток 1 : Технічне завдання

Додаток 1

Технічне завдання на послуги з оренди приміщення у м. Київ

(м. Університет, м. Золоті Ворота)

1.Опис послуги

Офісне приміщення необхідне для реалізації проекту **«Поліпшення виявлення випадків ВІЛ-інфекції та доступу до лікування серед ЧСЧ в Україні»** у рамках Грантової угоди із МБФ «Альянс громадського здоров’я».

1.1. Термін дії Договору: від дати підписання договору по 31 березня 2018 року.

1.2. Послуга: Оренда окремого офісного приміщення площею не менше 80 м. кв. у м. Київ, в центральній частині міста, бажано в пішій доступності від м. Університет та/або Золоті Ворота, яке не потребує поточного ремонту. Необхідна наявність не менше двох окремих кімнат. Необхідна зручна транспортна розв'язка. Комунальні послуги повинні входити у вартість оренди. Обов'язкова наявність туалета, водопостачання, телекомунікацій, проведеного Інтернету, бажана наявність окремого входу. Оплата за безготівковим розрахунком. Якщо перший поверх, то бажана наявність грат на вікнах. Оренда необхідна до 31 березня 2018р.

1.3. Умови оплати: безготівковий розрахунок.

2. Вимоги

* Учасник бажано не є платником ПДВ;
* Наявність щонайменше 2 окремих кімнат;
* Площа не менше 80 м. кв.;
* Окремий вхід;
* Комунальні платежі входять у вартість оренди.

3. Ключові критерії оцінки

Статус платника податків;

* Вартість 1 м. кв.;
* Розташування офісу;
* Наявність щонайменше 2 окремих кімнат.

4. Зміст тендерних пропозицій

Учасники повинні включати таку інформацію до тендерних пропозицій:

1. Тендерна пропозиція у вигляді офіційного листа, прайс-листа, комерційної пропозиції, відповідно до Технічного завдання;

2. Копія правовстановлюючих документів на приміщення (Договір купівлі-продажу, або дарування, або міни, або Свідоцтво про право на спадщину, або Свідоцтво про право власності тощо), або Інформаційна довідка з Реєстру речових прав на нерухоме майно;

3. План-схема приміщення та бажано фотографії;

4. Копія виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, завіреної уповноваженою особою та печаткою учасника;

5. Копія свідоцтва про сплату єдиного податку або виписки (витягу) з реєстру платників єдиного податку, завіреної уповноваженою особою та печаткою учасника;

6. Проект Договору.

Учасники повинні подавати (надсилати) тендерні пропозиції у заклеєних конвертах формату А4 з печатками на місцях склеювання.

Учасник, якого визнано переможцем закупівлі, для укладання договору оренди повинен надати Організатору в паперовому вигляді за підписом та печаткою учасника протягом 3-х робочих днів з моменту визначення переможця за адресою: **вул. Богдана Хмельницького, 62Б, м. Київ, 01001** наступні документи :

- копію Статуту (положення) або іншого установчого документу учасника та всіх змін до нього (якщо такі вносилися), завіреної уповноваженою особою та печаткою;

- документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів, що входять до складу цінової пропозиції учасника та договору за результатами закупівлі (копія протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління, або виписка з нього; копія наказу про його призначення; довіреність або доручення, якщо таке має місце, тощо);

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, або копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою (для фізичних осіб);

- копію паспорту (для фізичних осіб-підприємців).

У випадку ненадання учасником-переможцем в зазначений строк документів для укладення договору або надання їх не в повному обсязі, Організатор проводить розгляд тендерної пропозиції наступного учасника.

Відсутність або невідповідність у складі цінової пропозиції хоча б одного з перелічених документів має бути обґрунтовано листом у довільній формі. В іншому випадку таку пропозицію буде відхилено, як таку, що не відповідає вимогам замовника.